

電子現金納付の事前設定

電子現金納付を利用するための「電子現金納付専用パスワード」と「電子現金納付者カナ氏名」の設定操作について説明します。

(注意)

申請人利用登録及び証明書追加後は、特許庁による申請内容確認が完了するまで設定できません。

確認完了予定時刻(土日祝祭日を除く)

- ・0:00から12:00の受付分は、当日18:00完了予定
 - ・12:00から24:00の受付分は、翌日12:00完了予定

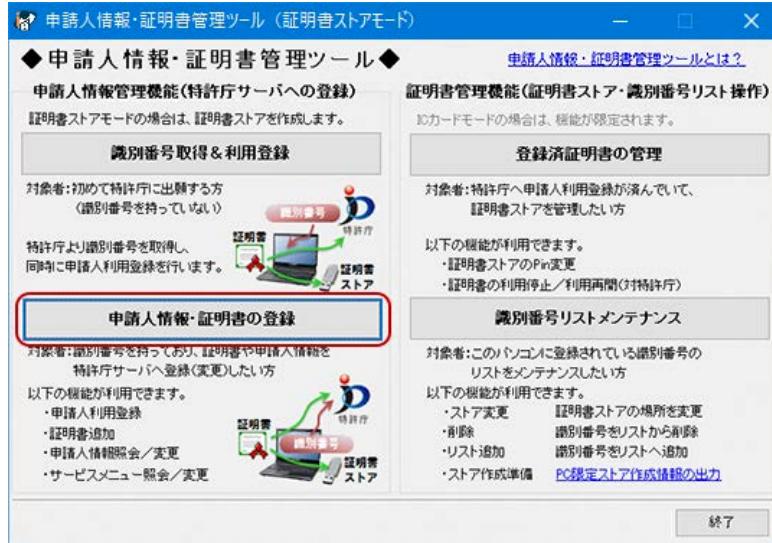
こちらでは基本操作のみをインターネット出願ソフト操作マニュアルから抜粋して説明しています。詳細については、操作マニュアルの以下の章をご参照ください。

操作マニュアル IV.操作編 → 第10章申請人情報・証明書管理ツール → 10.3.3サービスメニュー照会／変更

操作手順

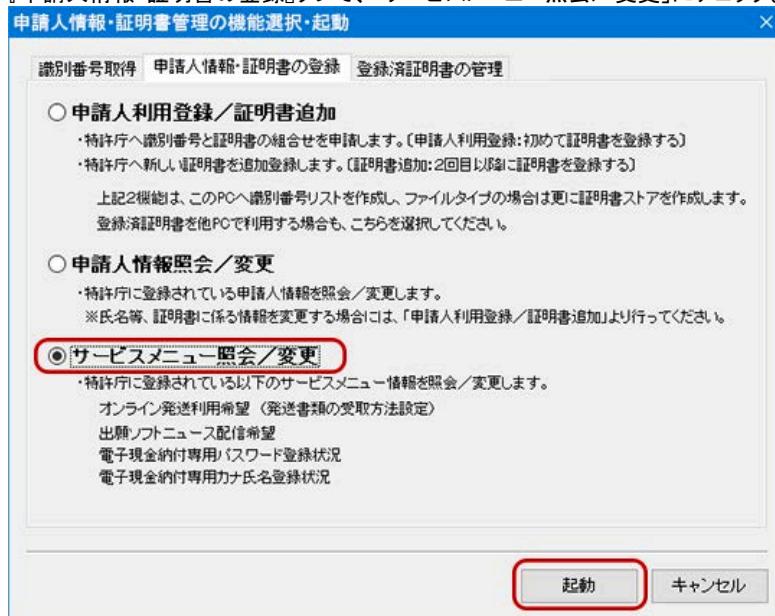
1. デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリックします。
 - a. 「証明書モード確認」が表示される場合は、[証明書ストア]か[ICカード]をクリックします。
使用的電子証明書のタイプに合わせて選択してください。
※「証明書モード確認」は、インターネット出願ソフトの環境設定で「証明書モード」が「起動毎に毎回選択する」の場合のみ表示されます。
 - b. 「本人認証」画面のボタンをクリック→[申請人情報・証明書管理ツール]をクリックします。
 - c. 「証明書モード確認」で[証明書ストア]か[ICカード]をクリックします。
使用的電子証明書のタイプに合わせて選択してください。
※「証明書モード確認」は、インターネット出願ソフトの環境設定で「証明書モード」が「起動毎に毎回選択する」の場合のみ表示されます。
 2. 「申請人情報・証明書管理ツール」画面の[申請人情報・証明書の登録]をクリックします。

2. 「申請人情報・証明書管理ツール」画面の[申請人情報・証明書の登録]をクリックします。



→ 申請人情報・証明書管理の機能選択・起動画面が表示されます。

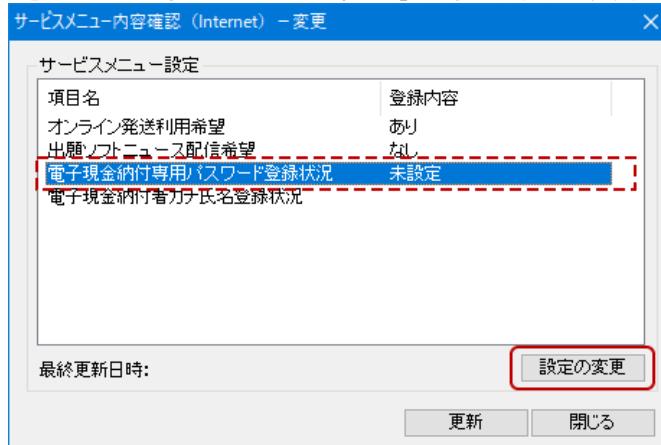
3. 「申請人情報・証明書の登録」タブで、「サービスメニュー照会／変更」にチェックを付けて[起動]ボタンをクリックします。



4. Pinを入力して、[実行]をクリックします。

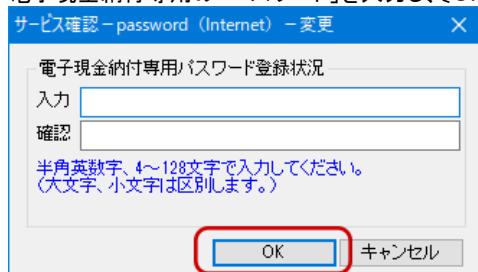
→ 特許庁へ通信が始まり、しばらくすると、サービスメニュー内容確認画面が表示されます。

5. 「電子現金納付専用パスワード登録状況」を選択し、[設定の変更]ボタンをクリックします。



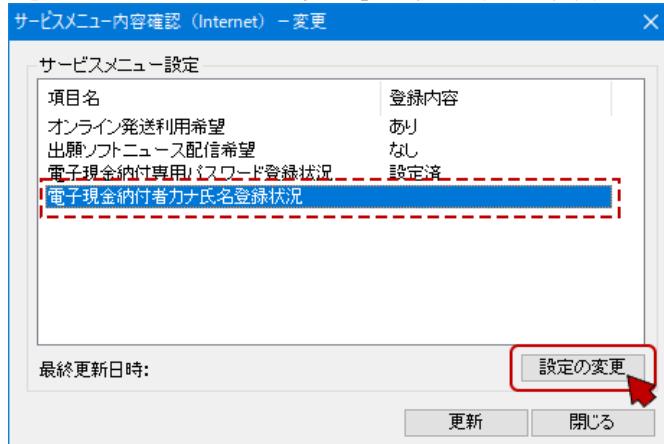
→ 「電子現金納付専用パスワード登録状況」画面が表示されます。

6. 電子現金納付専用の「パスワード」を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



→ サービスマニューア内容確認画面に戻ります。

7. 「電子現金納付者カナ氏名登録状況」を選択し、[設定の変更]ボタンをクリックします。



→ 「電子現金納付者カナ氏名登録状況」画面が表示されます。

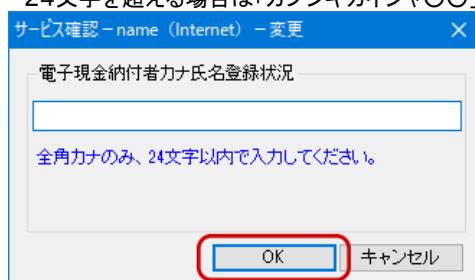
8. 識別番号の氏名又は名称を全角カタカナで入力し、[OK]ボタンをクリックします。

※個人の場合は、「姓」と「名」の間に、なるべく全角1文字分のスペースを入れてください。

※電子現金納付者カナ氏名は、全角カナ24文字以内で入力します。

「バ」「パ」のような濁音、半濁音の文字は2文字と数えてください。

24文字を超える場合は「カブシキカイシャ〇〇」→「カ)〇〇」などに省略してください。



→ サービスマニューア内内容確認画面に戻ります。

9. サービスマニューア内内容確認画面で設定内容を確認します。

※「電子現金納付専用パスワード登録状況」に「****」が表示されている。

※「電子現金納付者カナ氏名登録状況」に識別番号の氏名が表示されている。

10. [更新]ボタンをクリックします。

11. メッセージを確認し、[OK]ボタンをクリックします。

→ 特許庁へ通信が始まり、しばらくすると、サービス設定更新のメッセージが表示されます。

12. メッセージを確認し、[OK]ボタンをクリックします。

→ サービスマニューア内内容確認画面に戻ります。

13. サービスマニューア内内容確認画面で[閉じる]ボタンをクリックします。

→ 申請人情報・証明書管理ツール画面に戻ります。

14. 申請人情報・証明書管理ツール画面で[終了]ボタンをクリックします。