



## 電子現金納付の事前設定

電子現金納付を利用するための「電子現金納付専用パスワード」と「電子現金納付者カナ氏名」の設定操作について説明します。

(注意)

申請人利用登録及び証明書追加後は、特許庁による申請内容確認が完了するまで設定できません。


確認完了予定時刻(土日祝祭日を除く)

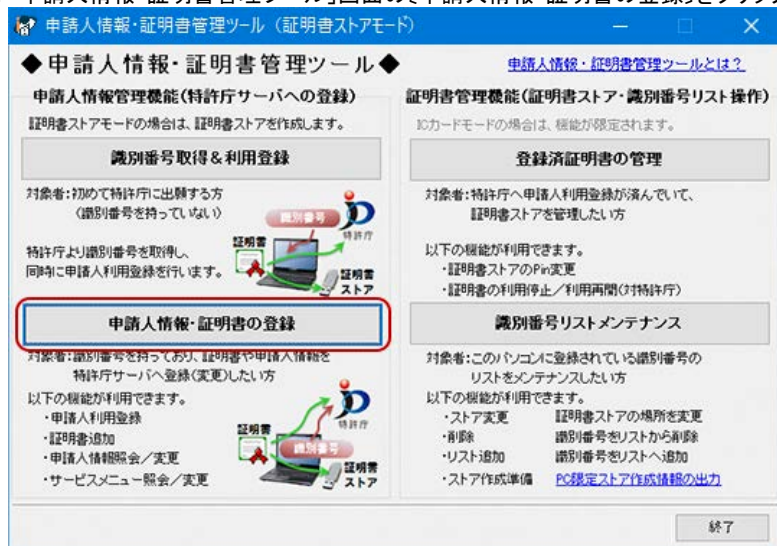
- ・ 0:00から12:00の受付分は、当日18:00完了予定
- ・ 12:00から24:00の受付分は、翌日12:00完了予定

こちらでは基本操作のみをインターネット出願ソフト操作マニュアルから抜粋して説明しています。詳細については、操作マニュアルの以下の章をご参照ください。

[操作マニュアル](#) IV.操作編 → 第10章申請人情報・証明書管理ツール → 10.3.3サービスメニュー照会／変更

## 操作手順

1. デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリックします。
  - a. 「証明書モード確認」が表示される場合は、「証明書ストア」か「ICカード」をクリックします。  
使用する電子証明書のタイプに合わせて選択してください。  
※「証明書モード確認」は、インターネット出願ソフトの環境設定で「証明書モード」が「起動毎に毎回選択する」の場合のみ表示されます。
  - b. 「本人認証」画面の  ボタンをクリック→「申請人情報・証明書管理ツール」をクリックします。
  - c. 「証明書モード確認」で「証明書ストア」か「ICカード」をクリックします。  
使用する電子証明書のタイプに合わせて選択してください。  
※「証明書モード確認」は、インターネット出願ソフトの環境設定で「証明書モード」が「起動毎に毎回選択する」の場合のみ表示されます。
2. 「申請人情報・証明書管理ツール」画面の「申請人情報・証明書の登録」をクリックします。



→ 申請人情報・証明書管理の機能選択・起動画面が表示されます。

- 3.『申請人情報・証明書の登録』タブで、「サービスメニュー照会／変更」にチェックを付けて[起動]ボタンをクリックします。

申請人情報・証明書管理の機能選択・起動

識別番号取得 申請人情報・証明書の登録 登録済証明書の管理

☐ 申請人利用登録／証明書追加

- ・特許庁へ識別番号と証明書の組合せを申請します。〔申請人利用登録：初めて証明書を登録する〕
- ・特許庁へ新しい証明書を追加登録します。〔証明書追加：2回目以降に証明書を登録する〕

上記2機能は、このPCへ識別番号リストを作成し、ファイルタイプの場合は更に証明書ストアを作成します。  
登録済証明書を他PCで利用する場合も、こちらを選択してください。

☐ 申請人情報照会／変更

- ・特許庁に登録されている申請人情報を照会／変更します。
- ※氏名等、証明書に係る情報を変更する場合には、「申請人利用登録／証明書追加」より行ってください。

☒ サービスメニュー照会／変更

- ・特許庁に登録されている以下のサービスメニュー情報を照会／変更します。
- オンライン発送利用希望（発送書類の受取方法設定）
- 出願ソフトニュース配信希望
- 電子現金納付専用パスワード登録状況
- 電子現金納付専用カナ氏名登録状況

起動 キャンセル

4. Pinを入力して、[実行]をクリックします。  
→ 特許庁へ通信が始まり、しばらくすると、サービスメニュー内容確認画面が表示されます。

- 5.「電子現金納付専用パスワード登録状況」を選択し、[設定の変更]ボタンをクリックします。

サービスメニュー内容確認 (Internet) - 変更

サービスメニュー設定

項目名	登録内容
オンライン発送利用希望	あり
出願ソフトニュース配信希望	なし
電子現金納付専用パスワード登録状況	未設定
電子現金納付専用カナ氏名登録状況	

最終更新日時:

設定の変更

更新 閉じる

→「電子現金納付専用パスワード登録状況」画面が表示されます。

6. 電子現金納付専用の「パスワード」を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

サービス確認 - password (Internet) - 変更

電子現金納付専用パスワード登録状況

入力

確認

半角英数字、4～128文字で入力してください。  
(大文字、小文字は区別します。)

OK キャンセル

→ サービスメニュー内容確認画面に戻ります。

7. 「電子現金納付者カナ氏名登録状況」を選択し、〔設定の変更〕ボタンをクリックします。

項目名	登録内容
オンライン発送利用希望	あり
出願ソフトニュース配信希望	なし
電子現金納付専用パスワード登録状況	設定済
電子現金納付者カナ氏名登録状況	

最終更新日時:

設定の変更

更新 閉じる

→ 「電子現金納付者カナ氏名登録状況」画面が表示されます。

8. 識別番号の氏名又は名称を全角カタカナで入力し、〔OK〕ボタンをクリックします。  
※個人の場合は、「姓」と「名」の間に、なるべく全角1文字分のスペースを入れてください。  
※電子現金納付者カナ氏名は、全角カナ24文字以内で入力します。  
「バ」「パ」のような濁音、半濁音の文字は2文字と数えてください。  
24文字を超える場合は「カブシキカイヤ〇〇」→「カ）〇〇」などに省略してください。

電子現金納付者カナ氏名登録状況

全角カナのみ、24文字以内で入力してください。

OK キャンセル

→ サービスメニュー内容確認画面に戻ります。

9. サービスメニュー内容確認画面で設定内容を確認します。  
※「電子現金納付専用パスワード登録状況」に「\*\*\*\*」が表示されている。  
※「電子現金納付者カナ氏名登録状況」に識別番号の氏名が表示されている。
10. 〔更新〕ボタンをクリックします。
11. メッセージを確認し、〔OK〕ボタンをクリックします。  
→ 特許庁へ通信が始まり、しばらくすると、サービス設定更新のメッセージが表示されます。
12. メッセージを確認し、〔OK〕ボタンをクリックします。  
→ サービスメニュー内容確認画面に戻ります。
13. サービスメニュー内容確認画面で〔閉じる〕ボタンをクリックします。  
→ 申請人情報・証明書管理ツール画面に戻ります。
14. 申請人情報・証明書管理ツール画面で〔終了〕ボタンをクリックします。