

本書は、インターネット出願ソフト\*1 端末で現金予納の操作中にインターネットバンキングにより振込む場合の操作手順です。ページによる振込を別部署や別端末で行う場合は「[現金予納 \(B\) 別部署や別端末で振込む場合 \(ATM 含む\)](#)」を参照してください。

\*1 本書では出願ソフトと表記します。

(1) 出願ソフトを起動し、補助タブを選択します。

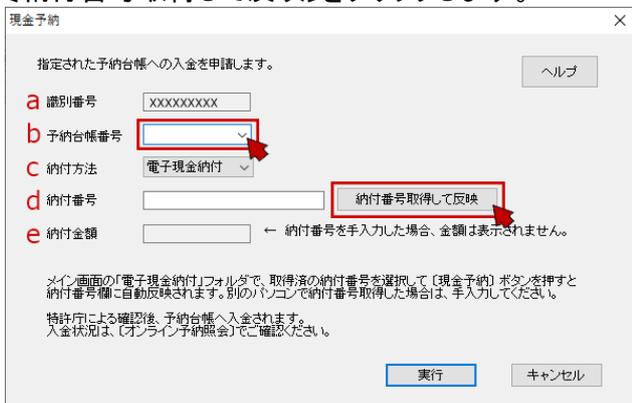


(2) 何も選択しないで、「現金予納」をクリックします。  
→「現金予納について」画面が表示されます。



(3) 「現金予納について」画面で、現金予納の注意事項を確認し、「OK」をクリックします。  
→「現金予納」画面が表示されます。

(4) 「現金予納」画面の「予納台帳番号」を入力し、「納付番号取得して反映」をクリックします。

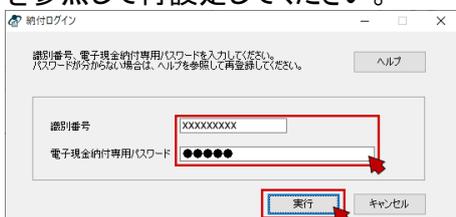


a	識別番号	自動反映	出願ソフトを起動している識別番号が表示されます。予納台帳番号・納付番号を取得した識別番号と合わせてください。
b	予納台帳番号	入力	識別番号欄の識別番号で取得した予納台帳番号を入力します。
c	納付方法	自動反映	電子現金納付が表示されます。
d	納付番号	操作後 自動反映	〔納付番号取得して反映〕をクリックし、納付番号を取得すると自動反映します。
e	納付金額	操作後 自動反映	〔納付番号取得して反映〕後に、取得した納付番号の金額を自動反映します。

→「納付ログイン」画面が表示されます。

(5) 「納付ログイン」画面で「識別番号」を確認し、サービスメニューで設定した「電子現金納付専用パスワード」を入力して〔実行〕をクリックします。

(6) 電子現金納付専用パスワードが未設定の場合やパスワードを忘れた場合は、[電子現金納付の事前設定](#)を参照して再設定してください。



- (7) 「納付番号請求」画面で、金額を入力して、[実行]をクリックします。  
 ※他の項目は自動反映されるため、選択不要です。

- (8) 「納付番号通知確認」画面  
 [インターネットバンキングによる振込を開始する]をクリックします。  
 起動した画面で、インターネットバンキングによる振込を完了してください。

振込できない場合は処理を中断し、振込できる状態で現金予納してください。

### ■ 中断手順

「納付番号通知確認」画面右下の[現金予納を続ける]をクリックし、  
 「現金予納」画面に戻ったら[キャンセル]をクリックします。

### ■ 今取得した納付番号を、ATM 振込や別部署(場所)でインターネットバンキング振込する場合の手順

- i. 「納付番号通知確認」画面左下の[詳細表示]をクリックします。  
 表示された情報(納付番号、確認番号、収納機関番号)を振込用に控えてください。
- ii. 「納付番号通知確認」画面右下の[現金予納を続ける]をクリックします。
- iii. 「現金予納」画面に戻ったら[キャンセル]をクリックします。
- iv. i. の情報を基に振込を完了してから「現金予納(B)別部署や別端末で振込む場合(ATM 含む)」の(9)から操作します。

- (9) インターネットバンキングによる振込が完了したら、「納付番号通知確認」画面の「現金予納を続ける」をクリックします。

◆重要◆  
・必ず、先に振込をしてから、現金予納を行ってください。  
・納付前に、現金予納はできません。

振込には以下の2つの方法があります。

●インターネットバンキングで納付する場合  
以下のボタンをクリック後、金融機関を選択してログインしてください。

インターネットバンキングによる振込を開始する

振込に必要な番号を引き継いで、インターネットバンキングによる納付が行えます。  
番号の引き継ぎは30分以内です。30分を過ぎた場合は、金融機関へ直接納付してください。

●金融機関へ直接納付する場合  
ペイジー(Pay-easy)に対応した金融機関のATM又はインターネットバンキングで納付してください。  
納付の際、以下の情報が必要です。左下の「詳細表示」ボタンから表示・印刷してください。

(a) 取納機関番号 00100  
(b) 納付番号 0000-0000-0000-0000  
(c) 確認番号 000000 [金融機関へ直接納付する方法](#)

上記以外の通知情報

納付可能最終日	2023年01月10日	取納機関	財務省 会計センター
納付金額	¥14,000	省庁名	特許庁
識別番号	0000000000	手続名称	特許出願関係
納付者名	カブシキガイシャ トクキョ		

詳細表示 現金予納を続ける

→「現金予納」画面に戻ります。

- (10) 「現金予納」画面の入力状態が正しいことを確認し、「実行」をクリックします。

現金予納

指定された予納台帳への入金を申請します。

ヘルプ

識別番号 XXXXXXXXXX

予納台帳番号 XXXXXX

納付方法 電子現金納付 (自動反映します)

納付番号 XXXX-XXXX-XXXX-XXXX (納付番号取得して反映)

納付金額 XXX,XXX

特許庁による確認後、予納台帳へ入金されます。  
入金状況は、「オンライン予納照会」でご確認ください。

実行 キャンセル

→「証明書情報確認」画面が表示されます。

- (11) 「証明書情報確認」画面で、「実行」をクリックします。

→「現金予納 最終確認」画面が表示されます。

- (12) 「現金予納 最終確認」画面の表示内容を確認し、「OK」をクリックします。

現金予納 最終確認

◆最終確認◆

以下の内容で現金予納を行います。

識別番号 : XXXXXXXXXX  
予納台帳番号 : XXXXXX  
納付方法 : 電子現金納付  
納付番号 : XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

OK キャンセル

→特許庁への通信が開始されます。

#### 《注意》

- ・ 納付番号の振込が完了してから[OK]をクリックしてください。  
振込が完了していない場合は、[キャンセル]してください。  
振込が完了していない状態で[OK]をクリックするとエラーになり、現金予納は受理されません。
- ・ インターネットバンキングによる振込情報の反映に時間がかかる場合があります。  
振込済で現金予納するとエラーになる場合は、「納付番号照会／更新」で、納付番号の状態欄が「納付済」な事を確認してから、「現金予納(B) 別部署や別端末で振込む場合(ATM含む)」の(13)から操作してください。

(13) 通信が完了したら、[確認]をクリックします。

→受理された場合は、「現金予納」フォルダに現金予納(予納書)が保存されます。

※振込が完了していない、番号に誤りがあるなどで受理されなかった場合は、現金予納(予納書)は保存されません。通信履歴でエラー内容をご確認ください。



(14) 予納台帳の状態を確認するには、[オンライン予納照会]ボタンをクリックします。



※ 現金予納(予納書)の受理後、特許庁による確認が完了してから、予納台帳に反映されます。現金予納の直後は、[オンライン予納照会]しても加算されません。

確認完了予定時刻(土日祝祭日を除く)  
翌日 18:00 完了予定

※ 予納残高照会の摘要欄には、以下のように表示されます。

納付方法	予納残高照会の摘要欄
電子現金納付 (ペイジー)	電子現金納付
現金納付 (銀行振込)	前納