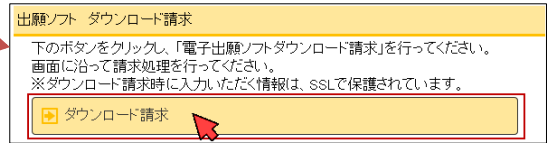


1. インターネット出願ソフトをインストールする

(1) 電子出願ソフトサポートサイトの「[ダウンロード請求](#)」ページを開く

(2) ページの説明に従って、「ダウンロード請求」をクリック



(3) 特許庁よりメールが配信されます。
メーラーで受信してください。

(4) 受信したメールで指定された URL をWEBブラウザで開きます。

出願ソフトのダウンロードを行う場合は、セキュリティで保護された以下の URL をWEBブラウザに入力してください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ダウンロードの有効期限は 20XX 年 XX 月 XX 日までです。

この URL を開く

(5) 開いたページの指示に従い、インストールファイルをパソコンに**保存**します。

(6) 保存したファイルを実行してインストールします。


(7) インストール画面が起動しますので、指示に従い操作してください。

※公的個人認証サービスの確認メッセージは、**[いいえ]**を選択してください。

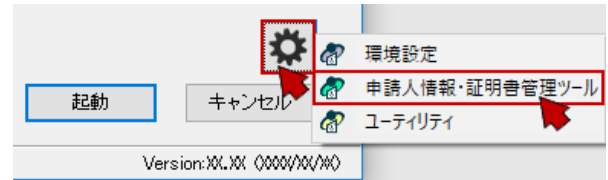
2. 識別番号と電子証明書をインターネット出願ソフトに登録する

(1) デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック

→[証明書ストア]をクリック

→「本人認証」画面の  をクリック

→[申請人情報・証明書管理ツール]をクリック



(2) [申請人情報・証明書の登録]をクリック

(3) 「 **申請人利用登録/証明書追加**」を選択し[起動]→[次へ]をクリック

(4) 識別番号欄に、**元パソコンで利用していた識別番号**を入力して[次へ]をクリック

(5) 画面の指示に従い操作してください。

① タイプを選択し、[次へ]をクリック

- ・「PC 限定タイプ」
- ・「PC 任意タイプ」
- ・「他 PC 用 PC 限定タイプ」

② 以下を入力し、[次へ]をクリック

・証明書ストアの作成先
日本語を含むフォルダの下は指定できません。

・Pin
6桁以上

③ 以下を入力し、[次へ]をクリック

電子証明書(例)
法人: 20XXXXXX 電子証明書.p12
個人: CERT.p12
セコム証明書.pfx

パスワード(例)
法人: 電子証明書パスワード
個人: PINCODE、任意のパスワード



(6) 「パソコンに情報を登録しました」が表示されたら、[OK]をクリック

- ・認証局から入手した電子証明書を、元パソコンに保存している場合は、新パソコンに移動してから、③を実施してください。
- ・認証局から入手した電子証明書を、USBなどの移動用ディスクに保存している場合は、そのディスクを新パソコンにセットしてから、③を実施してください。

認証局から入手した電子証明書は、拡張子:「.p12」か「.pfx」

アイコン:   です。

電子証明書が見つからない場合は、発行元の認証局にお問い合わせください。(電子証明書は、特許庁では発行していません。)

(7) [申請人情報・証明書管理ツール]に戻ったら、[終了]をクリック

新パソコンの設定は完了です。インターネット出願が起動できるか、データが見えるか、確認してください。

パソコンを変更した場合、送受信データは移行作業が必要です。

新パソコンでデータが見えるようにする場合は、(2) [データ移行のみ\(現パソコン→新パソコン\)](#)を参照してください。