

ご利用環境により、設定/移行するものが異なります。以下、**本人認証画面を確認**し、必要な手順を進めてください。

元パソコンで、デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック

本人認証 (ICカードモード)

ア = ICカードモード

Ⓐ + Ⓒ + Ⓔ + Ⓕ を、行ってください。

本人認証 (証明書ストアモード)

ア = 証明書ストアモード
イ = 【PC限定】と表示されない
ウ = 場所を控えてください

Ⓐ + Ⓑ + Ⓒ + Ⓓ を、行ってください。

本人認証 (証明書ストアモード)

ア = 証明書ストアモード
イ = 【PC限定】と表示される

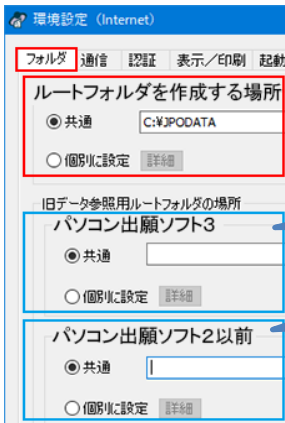
Ⓐ + Ⓒ + Ⓕ を、行ってください。

※データを移動するために、USB メモリスティックや、外付けディスクなど移動用ディスクをご用意ください。

Ⓐ 元パソコンで操作

証明書ストアモードの方は、認証局から入手した電子証明書を、元パソコンに保存している場合、新パソコンに移動してください。(拡張子「.p12」か「.pfx」、アイコン のファイル)

- デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック→「本人認証」画面の クリック→[環境設定]をクリック
- 「フォルダ」の以下項目を確認



★必須：ルートフォルダの場所
インターネット出願ソフト の送受信データ

◆設定がある場合のみ：パソコン出願ソフト3
パソコン出願ソフト3(2010年3月廃止) の送受信データ

◆設定がある場合のみ：パソコン出願ソフト2以前
パソコン出願ソフト2(2003年8月廃止) の送受信データ
パソコン出願ソフト(2000年12月廃止) の送受信データ

- 指定されたフォルダの場所を控えます。

<input checked="" type="radio"/> 共通 C:\JPODATA <input type="radio"/> 個別に設定 詳細	<input type="radio"/> 共通 <input checked="" type="radio"/> 個別に設定 詳細
<p>●共通の場合 →横に表示された場所 (表示がない=データはありません)</p>	<p>●個別に設定の場合 →[詳細]をクリックして、 各機能毎に表示された場所</p>

- 控えを元に、対象のフォルダを移動用ディスクにコピーします。

[コピー]→[貼り付け]方法	例) C:\JPODATA の場合
① [スタート]の上で右クリック→[エクスプローラ](または[エクスプローラを開く])をクリック	
② Cドライブを開く ※環境により表示が異なります。	
③ JPODATA フォルダを右クリック →[コピー(C)]をクリック	
④ 移動用ディスクを右クリック →[貼り付け(P)] をクリック	

② 元パソコンで操作

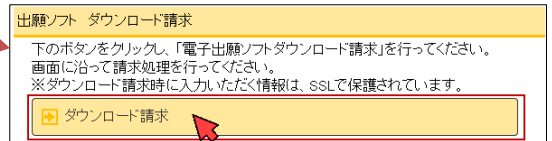
(1) **ウ** 控えを元に、移動用ディスクにコピーします。

例) C:\JPOCERT が表示されていた場合

- ① [スタート]の上で右クリック→[エクスプローラ]をクリック
- ② Cドライブを開く
- ③ JPOCERT フォルダを右クリック→[コピー(C)]をクリック
- ④ 移動用ディスクを右クリック→[貼り付け(P)] をクリック

**③ 新パソコンで操作****インターネット出願ソフトをインストールする**

- (1) 電子出願ソフトサポートサイトの「**ダウンロード請求**」ページを開く
- (2) ページの説明に従って、[ダウンロード請求]をクリック
- (3) 特許庁よりメールが配信されます。
メーラーで受信してください。



(4) 受信したメールで指定された URL をWEBブラウザで開きます。

出願ソフトのダウンロードを行う場合は、セキュリティで保護された以下の URL をWEBブラウザに入力してください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ダウンロードの有効期限は 20XX 年 XX 月 XX 日までです。

この URL を開く

- (5) 開いたページの指示に従い、インストールファイルをパソコンに**保存**します。
- (6) 保存したファイルを実行してインストールします。
- (7) インストール画面が起動しますので、指示に従い操作してください。

※**公的個人認証サービスの確認メッセージは、[いいえ]を選択してください。**

公的個人認証サービスを利用する場合の設定は、**⑤**で行います。

移動データを反映する

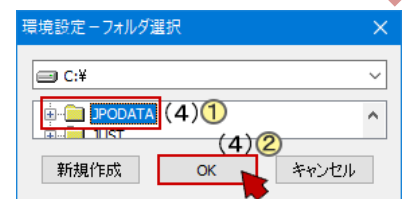
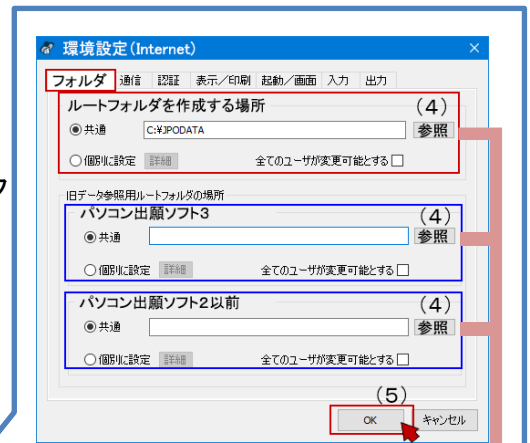
(1) **A** でコピーしたフォルダを、新パソコンに貼り付けます。

例) C:\JPODATA をコピーしてきた場合

- ① [スタート]の上で右クリック→[エクスプローラ]をクリック
- ② 移動用ディスクを開く
- ③ JPODATA フォルダを右クリック→[コピー(C)]をクリック
- ④ Cドライブを右クリック→[貼り付け(P)] をクリック
- ⑤ 上書き確認が数回表示されます。
[はい]、または、[すべて上書き]をクリック

※**A**で、「パソコン出願ソフト3」、「パソコン出願ソフト2以前」をコピーしている場合は、繰返して処理してください。

- (2) デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック
→「本人認証」画面の をクリック→[環境設定]をクリック
- (3) 「フォルダ」タブをクリック
- (4) [参照]をクリック
 - ① (1)で貼り付けたフォルダを選択
 - ② [OK]をクリック
- (5) 設定が終わったら**[OK]をクリック**



D 新パソコンで操作

(1) B でコピーしたフォルダを、新パソコンに貼り付けます。

例) C:¥JPOCERT をコピーしてきた場合

- ① [スタート]の上で右クリック→[エクスプローラ]をクリック
- ② 移動用ディスクを開く
- ③ JPOCERT フォルダを右クリック→[コピー(C)]をクリック
- ④ Cドライブを右クリック→[貼り付け(P)] をクリック

(2) デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック

→「本人認証」画面の をクリック

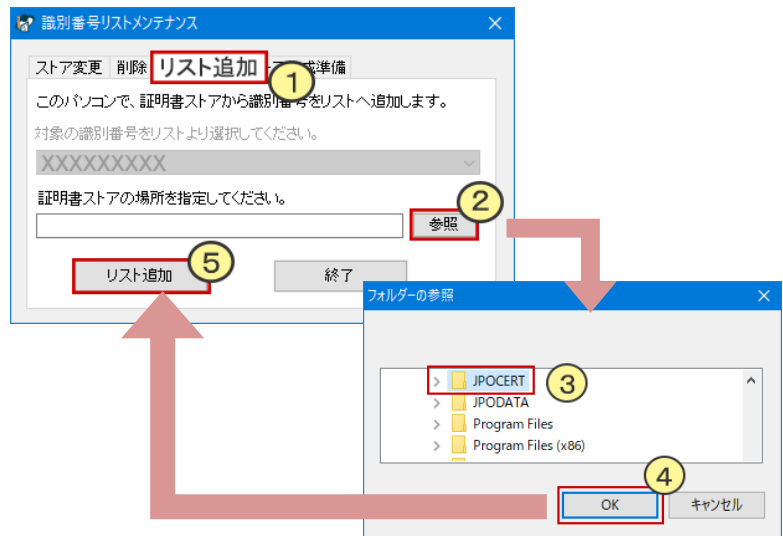
→[申請人情報・証明書管理ツール]をクリック

→「証明書モード確認」画面の[証明書ストア(ファイルタイプ)]をクリック

(3) [識別番号リストメンテナンス]をクリック

- ① 「リスト追加」をクリック
- ② [参照]をクリック
- ③ JPOCERTフォルダを選択
- ④ [OK]をクリック
- ⑤ [リスト追加]をクリック

※確認メッセージは[はい]をクリック



(4) 完了したら

[OK]→[終了]→[終了]をクリック

E 新パソコンで操作

(1) IC カードリーダライタのドライバをインストール

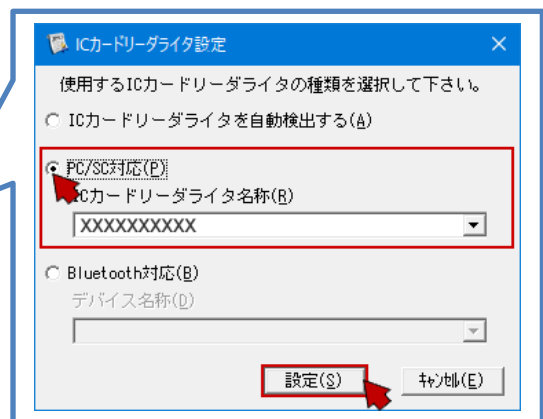
方法は IC カードリーダライタ付属のマニュアルを参照ください。

(2) IC カード電子証明書用専用ソフトをインストール

◇ 個人番号カードや住民基本台帳カード 公的個人認証サービスの場合

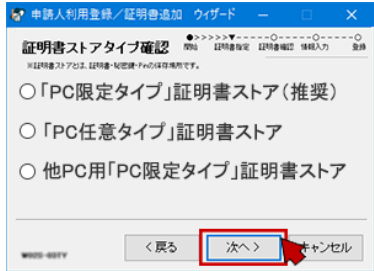
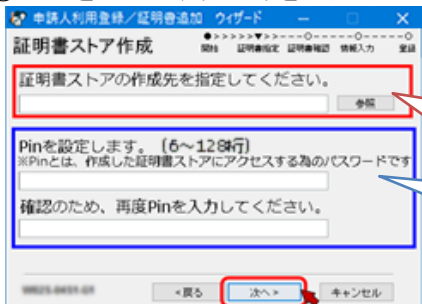
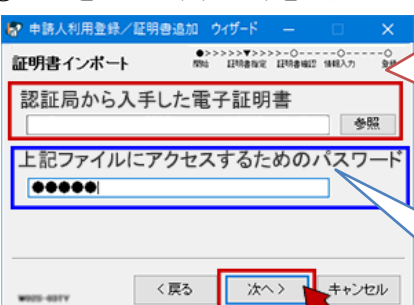

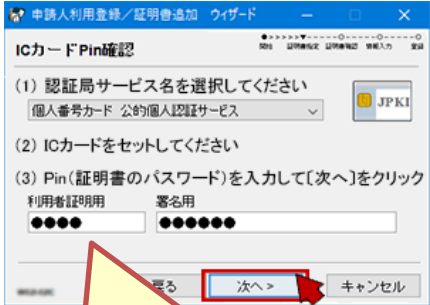
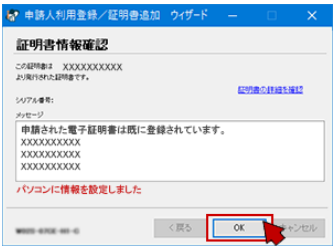


- ① 公的個人認証サービスポータルサイトの「利用者クライアントソフトのダウンロード」を開きます。
- ② ページの説明に従ってインストールを行ってください。
※個人番号カードは Ver3.0 以上が必要です。
- ③ インストールが完了したら
[スタート]
→[すべてのプログラム]
→[公的個人認証サービス]
→[ユーティリティ]
→[IC カードリーダライタ設定]をクリック
- ④ 表示された画面の、「◎ PC/SC 対応」を選択して
[設定]をクリック

◇ 他の IC カード電子証明書の場合
発行元にご確認ください。



F 新パソコンで操作

- (1) デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック → [証明書ストア]か[ICカード]をクリック
→「本人認証」画面の をクリック → [申請人情報・証明書管理ツール]をクリック
→ [証明書ストア]か[ICカード]をクリック
- (2) [申請人情報・証明書の登録]をクリック
- (3) 「 申請人利用登録/証明書追加」を選択し[起動]→[次へ]をクリック
- (4) 識別番号欄に、元パソコンで利用していた識別番号を入力して[次へ]をクリック
- (5) 電子証明書のタイプにより、画面が異なります。

証明書ストア(ファイルタイプ電子証明書)	ICカードタイプ電子証明書
<p>①タイプを選択し、[次へ]をクリック</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・PC限定タイプ ・PC任意タイプ ・他PC用PC限定タイプ <p>②以下を入力し、[次へ]をクリック</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・証明書ストアの作成先 日本語を含むフォルダの下は指定できません。 ・Pin 6桁以上 <p>③以下を入力し、[次へ]をクリック</p>  <ul style="list-style-type: none"> 電子証明書(例) 法人: 20XXXXX 電子証明書.p12 個人: CERT.p12 セコム証明書.pfx  パスワード(例) 法人: 電子証明書パスワード 個人: PINCODE、任意のパスワード 	<p>(1) 認証局サービス名を選択 (2) ICカードをセット (3) Pinを入力し、[次へ]をクリック</p>  <p>※ Pin は IC カードの中の電子証明書のパスワードです。 ※ 個人番号カードは利用者証明用／署名用の2種類あります。入力箇所を間違えないよう注意してください。</p> <p>[注意] Pin を連続して間違えると、ICカードがロックされ、使用できなくなります。 ※ ロックされた場合の対応方法は、電子証明書発行元や取得窓口へお問合せください。 ※ 公的個人認証サービスの場合は、お住まいの市区町村窓口へ、お問合せください。</p>
<p>(6) 「パソコンに情報を登録しました」が表示されたら、[OK]をクリック</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・認証局から入手した電子証明書を、元パソコンに保存している場合は、新パソコンに移動してから、③を実施してください。 ・認証局から入手した電子証明書を、USBなどの移動用ディスクに保存している場合は、そのディスクを新パソコンにセットしてから、③を実施してください。 <p>認証局から入手した電子証明書は、拡張子:「.p12」か「.pfx」 アイコン   です。</p> <p>電子証明書が見つからない場合は、発行元の認証局にお問い合わせください。(電子証明書は、特許庁では発行していません。)</p> <p>(7) [申請人情報・証明書管理ツール]に戻ったら、[終了]をクリック</p>	

新パソコンの設定／データ移行は完了です。インターネット出願が起動できるか、データが見えるか、確認してください。